



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Оленино

09.02.2024

№ 92

**Об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и подростков
Оленинского муниципального округа в 2024 году**

В соответствии со статьями 36, 39 Устава Оленинского муниципального округа Тверской области, Администрация Оленинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить координатором проведения детской оздоровительной кампании, реализующим мероприятия по организации и обеспечению отдыха детей на территории Оленинского муниципального округа, Управление образования Оленинского муниципального округа.

2. Утвердить:

- перечень мероприятий по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в Оленинском муниципальном округе в 2024 году (приложение 1);
- порядок приобретения путевок для отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года (приложение 2);
- комплексную программу «Лето 2024 года» (приложение 3);
- порядок формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в Оленинском муниципальном округе (приложение 4);
- порядок ведения учёта детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5);
- порядок перевозки детей во время летних каникул (приложение 6);
- порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 7).
- порядок по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия (приложение 8).

3. Руководителям образовательных учреждений, всем заинтересованным работникам:

- осуществлять все необходимые меры по организации отдыха и занятости детей и подростков;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха детей (лагеря труда и отдыха, походы и др.);

- уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период школьных каникул специализированных лагерей, проведению целевых смен, расширению возможностей для их временной занятости;

- создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей;

- заключить контракты на приобретение и поставку продуктов питания и бутилированной воды с торговыми организациями, учитывая наличие у поставщика документов, подтверждающих соблюдение требований санитарного законодательства;

- обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

- ежемесячно осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Оленинского муниципального округа Тверской области [www.olenino.ru](http://www olenino ru).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования Оленинского муниципального округа Соболеву А.А.

**Глава Оленинского
муниципального округа**

О.И.Дубов

**Перечень мероприятий
по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и подростков
Оленинского района в 2024 году**

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационное обеспечение Заседания Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Весь период	Администрация Оленинского МО
2	Принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Февраль-март	Администрация Оленинского МО, Управление образования
3	Обеспечение социально — экономической поддержки открытию детских оздоровительных учреждений	Весь период	Администрация Оленинского МО, Управление образования
4	Заключение Соглашения с Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время	Февраль	Администрация Оленинского МО, Управление образования
5	Обеспечение подбор, формирование и направление в оздоровительные учреждения: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из приёмных семей; детей, проживающих в учреждениях социального обслуживания	Весь период	Управление образования, ГБУ СРЦН «Мой семейный центр»
6	Организация отдыха и занятости в первоочередном порядке: - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - детей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних; - детей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании в семьях, в приёмных и многодетных семьях; - одарённых детей.	Весь период	Управление образования, КДН
7	Осуществление (без взимания платы) приёмки организаций оздоровления и отдыха детей, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении на временную работу на летний период	Май	Управление образования, руководители ЛОЛ
8	Контроль и надзор за соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическим режимом в организациях отдыха детей	Май-август	Управление образования, руководители ЛОЛ
9	Обеспечение соблюдения перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки и	Май-август	Управление образования, руководители ЛОЛ

	противоклещевой обработки с учетом остаточного действия препаратов (не менее 2-х дней после дня выезда детей)		
10	Содействие развитию малозатратных форм организации детского отдыха, в том числе спортивно-оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха	Май-август	Управление образования, руководители ЛОЛ
11	Обеспечение контроля за соблюдением выполнения норм питания, качеством и безопасностью пищевых продуктов	Май-август	Управление образования, руководители ЛОЛ
12	Обеспечение без взимания платы: - сопровождение детей к месту отдыха и обратно; - безопасность организованных перевозок детей, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения; - правопорядок в детских оздоровительных учреждениях и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных учреждений	Весь период	Управление образования
13	Обеспечение проведения мероприятий по дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территориях сезонных оздоровительных учреждений, противопожарных мероприятий.	Май-август	Управление образования, руководители ЛОЛ
14	Создание условий для развития детского спорта	Весь период	Управление образования, руководитель ДДТ, ФОКа
15	Учреждениям культуры оказывать содействие в организации досуга детей, находящихся в оздоровительных учреждениях	Весь период	Управление культуры
16	Обеспечение постоянного мониторинга проведения детской оздоровительной кампании и занятости детей и подростков на территории Оленинского муниципального округа	Весь период	Управление образования
17	Кадровое обеспечение Проведение учебы руководителей и педагогических работников оздоровительных лагерей	Май-июнь	Управление образования
18	Оказание содействия в обеспечении детских оздоровительных учреждений работниками физической культуры	постоянно	Управление образования
19	Оказание содействия комплектованию детских оздоровительных учреждений работниками культуры	постоянно	Управление культуры
20	Финансовое обеспечение Предоставление средств в объеме 150,0 тысяч рублей, выделенных из бюджета Оленинского муниципального округа для организации отдыха детей в каникулярное время	Июнь-август	Финансово-экономическое Управление Оленинского МО
21	Обеспечение контроля за целевым расходованием средств, направленных на обеспечение услуг по организации отдыха детей в каникулярное время	Июнь-август	Финансово-экономическое Управление Оленинского МО, Управление образования
22	Информационное обеспечение Освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на территории Оленинского муниципального округа в средствах массовой информации	постоянно	Управление образования, руководители ЛОЛ, Редакция газеты «Наша жизнь»

ПОРЯДОК
приобретения путёвок для отдыха и оздоровления детей
в каникулярный период 2024 года

Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии, механизмы использования средств, выделяемых из областного и районного бюджетов, внебюджетных средств на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010 г. № 24-ЗО «Об организации обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тверской области».

1. Обеспечение отдыха детей осуществляется в лагерях с дневным пребыванием:

- путём предоставления путёвки сроком пребывания до 21 дня детям в возрасте с 6,5 лет до 17 лет (включительно);

- стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день в лагере с дневным пребыванием, составляет 108 рублей 50 копеек (из них 85 рублей за счёт средств субвенции, 23 рубля 50 копеек за счёт родительской платы); для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 108 рублей 50 копеек;

- стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день в палаточном лагере – 154 рубля 00 копеек (из них 77 рублей 00 копеек за счёт местного бюджета, 77 рублей 00 копеек за счёт родительской платы);

- стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день в лагере труда и отдыха - 108 рублей 50 копеек (за счёт местного бюджета);

- детям участников специальной военной операции в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области предоставляются путевки в лагерь любого типа бесплатно, за счет субсидии из областного и местного бюджетов.

2. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг организации проведения летнего отдыха детей и подростков;

3. Для получения путёвок в лагерь с дневным пребыванием предоставляются документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении путёвки;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта заявителя.

4. Для обеспечения отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» руководители образовательных учреждений предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении путёвки;

- копия паспорта заявителя;

- документы, подтверждающие доходы родителей за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (сведения о доходах предоставляются обоими родителями, состоящих в законном браке, независимо от места их регистрации, а в случае воспитания ребёнка,

находящегося в трудной жизненной ситуации, внеполной семье, предоставляются сведения о доходах родителя или законного представителя, проживающего с ребёнком), либо документ ГОСЗН, подтверждающий статус малоимущей семьи, суказанием периода, на который семья признана малоимущей;

- документы об установлении опеки над несовершеннолетними или договор на воспитание детей в приёмной семье;

- копия свидетельства о рождении;
- справка о совместном проживании ребёнка родителями, законным представителем;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если родители имеют группу инвалидности);

- документы о предоставлении опеки над несовершеннолетними или договор на воспитание детей в приёмной семье (если ребёнок воспитывается в приёмной или опекунской семье).

В случае предоставления документов, указанных в 2-х последних пунктах, документы о доходах не предоставляются.

5. Для приобретения путёвок для детей в загородные лагеря в летнее время определяется следующий порядок:

▪ Для отдыха и оздоровления в загородные лагеря направляются дети, проживающие на территории Оленинского муниципального округа, обучающиеся в образовательных организациях Оленинского муниципального округа, без родителей или других сопровождающих лиц.

▪ Средства предоставляются на оказание услуг по организации отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно) в загородных оздоровительных лагерях в летний период сроком до 21 дня.

▪ Для выделения средств на приобретение путёвок в загородные лагеря в срок до 01 мая 2024 года Управление образования Оленинского муниципального округа родителями или законными представителями ребёнка предоставляются следующие документы:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Справка с места работы родителей;
4. Справка, подтверждающая доходы родителей за последние 3 месяца;
5. Справка о совместном проживании ребёнка с родителями;
6. Копия паспорта одного из родителей;

Комиссия рассматривает документы в течение 3-х дней и доводит до сведения заявителя информацию об объёме выделенных средств.

В случае неполного освоения денежных средств, направленных на организацию отдыха детей, денежные средства возвращаются на расчётный счёт в Управление образования Оленинского муниципального округа до 25.09.2024 года.

▪ В целях объективной оценки уровня обеспечения путёвками, Управление образования Оленинского муниципального округа в срок до 25 числа, каждого месяца, предоставляет в Министерство образования Тверской области отчёты о ходе и итогах проведения оздоровительной кампании.

6. Средства муниципального бюджета на 2024 год в сумме 150 000 рублей на организацию летнего отдыха направляются на питание школьников в палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха, подвоз в загородные лагеря.

7. Расходы по оплате приготовления пищи и прочие коммунальные затраты осуществляются за счёт средств муниципального бюджета в размере 100 %.

Приложение № 3
к постановлению администрации Оленинского муниципального округа
Тверской области от 09.02.2024 г. № 92

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА «Лето 2024 года»

1. Провести месячник готовности материальной базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, к началу летней оздоровительной кампании.

Срок: до 30 мая 2024 года

Отв.: Управление образования, руководители школ

2. В целях охвата школьников разнообразными формами труда и отдыха:

- организовать работу 17 лагерей с дневным пребыванием в соответствии с выбранным направлением оздоровления и отдыха;

- организовать работу 15 лагерей труда и отдыха для учащихся 7-11 классов;

- организовать многодневные походы для учащихся 1-11 классов;

- организовать 2 палаточных лагеря для учащихся 5-11 классов.

Срок: июнь – август

Отв. Руководители школ, Соболева А.А.

3. Привлечь учащихся к различным видам общественно-полезного труда (сбор лекарственных трав, оказание помощи по благоустройству территорий, помощи ветеранам ВОВ и пенсионерам).

Срок: июнь-август

Отв.: Руководители школ, начальники ЛОЛ.

4. Организовать работу учащихся на пришкольных учебно – опытных участках.

Срок: июнь-август

Отв.: Руководители школ, начальники ЛОЛ.

5. Провести мероприятия, приуроченные к юбилейным и знаменательным датам:

- 01.06 - День защиты детей;

- 06.06 - Пушкинский день, День русского языка в России;

- 12.06 - День России;

- 22.06 - День памяти и скорби;

- 22.08 - День государственного флага Российской Федерации.

6. Управлению образования, Управлению культуры, отделу по физической культуре и спорту подготовить и провести массовые мероприятия:

- День молодежи, выпускной бал,

- День округа,

- походы молодёжи по местам воинской славы,

- «Летние чтения 2024» - на базе библиотек округа,

- первенство области по футболу среди юношей,

- турнир по настольному теннису,

- легкоатлетическая эстафета,

- спортивный праздник, посвященный «Дню физкультурника»,

- в течение всего каникулярного периода – работаспортивных секций на базе ФОКа, работа тренировочного зала.

7. Проведение рейдов по местам отдыха молодёжи- в течение всего периода,
- проведение профилактических бесед с подростками и их родителями- в течение всего периода,
- выявление подростков, употребляющих наркотические вещества- в течение всего периода.

Приложение № 4
к постановлению администрации Оленинского муниципального округа
Тверской области от 09.02.2024 г. № 92

ПОРЯДОК

Формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей в Оленинском муниципальном округе Тверской области в 2024 году

1. Порядок формирования стоимости путёвки в летние организации отдыха и оздоровления детей в Оленинском муниципальном округе в 2024 году:

1.1. Стоимость путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей рассчитывается, исходя из стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка, в том числе находящегося в трудной жизненной ситуации в лагерь с дневным пребыванием составляет: 2278,5 рублей (количество дней в смену 21); 1953 рубля (количество дней в смену 18); 1627,5 рублей (количество дней в смену 15).

1.2. Стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в палаточном лагере составляет 154 рубля, стоимость путёвки 770 рублей (количество дней в смену 5).

1.3. Стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в лагере труда и отдыха 108,5 рублей, стоимость путёвки 1085 рублей (количество дней в смену 10).

1.4. Размер частичной оплаты родителями путёвок в лагерь с дневным пребыванием устанавливается в размере 23,5 рублей в день, в палаточном лагере 77 рублей в день.

2. Расходы по оплате приготовления пищи и прочее коммунальные затраты осуществляются за счёт средств бюджета Оленинского муниципального округа в 100% размере и стоимость путёвки не включаются.

3. Культурное обслуживание, физкультурно-оздоровительные мероприятия, противоклещевую и дерматизиационную обработку, страхование, а также подвоз детей в летний лагерь осуществляются за счёт средств бюджета Оленинского муниципального округа в 100% размере и стоимость путёвки не включаются.

4. Приобретение продуктов для обеспечения питания детей, находящихся в организации отдыха и оздоровления осуществляется посредством объявления котировки заключения прямых договоров организациями, имеющими сертификаты, подтверждающие качество продукции.

5. Для обеспечения качественного питания и полноценного пребывания детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления:

- составляется программа производственного контроля за условиями пребывания детей и подростков ЛОУ с дневным пребыванием на базе муниципальных казённых общеобразовательных учреждений;

-разрабатываются примерные десятидневные меню, которые согласовываются с ГО Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве.

б. Стоимость путёвки обязательно указывается в договоре, обоказании услуг организации проведения летнего отдыха между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков, и родителями (законными представителями).

Приложение № 5
к постановлению администрации Оленинского муниципального округа
Тверской области от 09.02.2024 г. № 92

ПОРЯДОК

ведения учёта детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Оленинского муниципального округа в 2024 году

1. Порядок ведения учёта детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления, устанавливает очередность приёма детей в лагеря с дневным пребыванием, расположенные на территории Оленинского муниципального округа, загородные лагеря, расположенные на территории Тверской области.

2. Ведение учёта детей и подростков, направляемых в летние лагеря с дневным пребыванием детей, расположенных на базе муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, осуществляется руководителем каждого образовательного учреждения (либо другим ответственным лицом, назначенным по приказу руководителя). В соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями), в каждой школе ведётся реестр регистрации заявлений на предоставление путёвок в лагеря с дневным пребыванием. Отдельно ведётся реестр заявлений на предоставление путёвок, детям находящимся в трудной жизненной ситуации. В срок до 30.04.2024 года данные реестры предоставляются в Управление образования Оленинского муниципального округа для определения объемов финансирования.

3. Ведение учета детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря, осуществляется руководителем каждого образовательного учреждения самостоятельно. В соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) ребёнка руководитель образовательного учреждения (либо другое лицо, назначенное по приказу руководителя), ведёт реестр регистрации заявлений на предоставление путёвок детям в загородные лагеря. Отдельно ведётся реестр заявлений на предоставление путёвок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. В срок до 30.04.2024 года реестры сдаются в Управление образования для определения объемов финансирования.

4. Руководители образовательных учреждений особое внимание, при формировании реестра учёта детей, направляемых в летние оздоровительные организации, уделяют обучающимся, состоящим на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, обеспечив их 100% охват и занятость в летний период.

ПОРЯДОК перевозки детей во время летних каникул

1. Настоящий Порядок определяет основные требования по повышению безопасности перевозки детей во время летних каникул и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, Правилами перевозки организованной группы детей автобусами, а также иными правовыми актами РФ.

3. Автобусы, используемые для осуществления перевозок детей во время каникул, должны соответствовать ГОСТу 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей».

4. Руководители организаций, осуществляющих перевозки детей в период каникул, обязаны обеспечить:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км.в час;
- соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными актами РФ, Тверской области;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- повышение квалификации водителей автобусов;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта в порядке и сроки, которые определены действующими нормативно- правовыми актами;
- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
- получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях маршрутов;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативно- правовыми актами.

5. При организованных поездках детей за пределы Оленинского муниципального округа согласовывать поездки с ОГИБДД МО МВД России «Нелидовский», Министерством

образования Тверской области, Управлением образования Оленинского муниципального округа за неделю до выезда.

6. Лица организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 7
к постановлению администрации Оленинского муниципального округа
Тверской области от 09.02.2024 г. № 92

ПОРЯДОК
страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления
в 2024 году

1. Настоящий порядок определяет механизм страхования и условия приобретение и выдачи страховок детям за счёт средств местного бюджета в лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха.

2. Условия приобретения и выдачи страховок.

- Страховки приобретаются по заявлению родителей (законных представителей), поданных на имя директора школы.
- Директора общеобразовательных учреждений в срок до 25 мая 2024 года предоставляют в Управление образования заверенные списки детей, подлежащих страхованию в 2-х экземплярах в соответствии с формой: название школы, фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, подпись директора школы.
- Управление образования в срок до 01 июня 2024 года оформляет документы и заключает договора по страхованию детей.

3. На полную оплату стоимости страховки в лагерь с дневным пребыванием и палаточный лагерь за счёт средств муниципального бюджета могут рассчитывать все дети.

4. Средства муниципального бюджета Оленинского муниципального округа Тверской области, израсходованные на оплату страховки в стоимость путёвки не включаются.

ПОРЯДОК
по использованию части субсидии на культурно- просветительские
и досуговые мероприятия

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и использование субсидии из областного бюджета на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа.

2. Средства субсидии направляются на финансирование расходов образовательных учреждений Оленинского муниципального округа связанных с функционированием на их базе лагерей с дневным пребыванием детей:

- культурное обслуживание детей;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение игрового оборудования (развивающие, настольные игры)
- приобретение спортивного оборудования.

3. Распределение субсидии из областного бюджета, по ее использованию на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в лагере с дневным пребыванием Оленинского муниципального округа, между муниципальными образовательными организациями производится в соответствии с методикой.

Методика расчета

Объем субсидии из областного бюджета определяется по формуле:

$C_i = K_i \times S \times 5\%$, где:

C_i - размер субсидии, выделяемой i -ой образовательной организации в текущем финансовом году;

K_i - количество путевок, на оказание услуг по организации детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей i -ой образовательной организации;

S – стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, без учета родительской платы.

4. Данные средства подлежат зачислению в бюджетные сметы муниципальных казённых общеобразовательных организаций.

5. Образовательные организации Оленинского муниципального округа представляют в Управление образования авансовый отчет об использовании средств областного бюджета предоставленных в форме субсидий на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным после проведения смены.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием средств бюджета Оленинского муниципального округа, предусмотренных на проведение данных мероприятий осуществляется Управлением образования Оленинского муниципального округа.