

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Первомайская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

«Утверждено»
Директор школы _____ Л. В. Терентьева
Приказ № 27 от 29.08.2019 г.

**П л а н
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКОУ Первомайской основной общеобразовательной школы
на 2019 – 2020 учебный год**

2019 год.

Оглавление

1.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	14
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКОУ ПЕРВОМАЙСКОЙ ООШ на 2019-2020 учебный год 15	
4.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	17
5.	МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО УВП.....	18
6.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	20
7.	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА.....	21
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	29
9.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ.....	30
10.	УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ	32
11.	ШКОЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ	33
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	33
13.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38
14.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.	39

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2018-2019 учебном году школа работала над выполнением задач по теме « Модернизация образования: новые возможности и проблемы реализации в условиях сельской школы»

ЦЕЛЬ: Выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, творчески мыслящей, физически здоровой личности, обладающей прочными знаниями основной школы, способной адаптироваться к условиям жизни.

ЗАДАЧИ на 2019-2020 учебный год:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повышение персональной ответственности педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Использование современных образовательных технологий обучения
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Обеспечение метапредметных связей в обучении.
- ✓ Организовать целенаправленную работу по подготовке выпускников 9 класса к участию в ГИА, обучающихся 4-8 классов к написанию ВПР.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Совершенствовать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними профессиональными учебными заведениями

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования в рамках кружковой работы и внеурочной деятельности
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

ПРИОРИТЕТНЫЕ направления работы:

1. Индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании учащихся
2. Профилактика здорового образа жизни
3. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
4. Творческо-познавательная деятельность
5. Гражданско-патриотическое воспитание
6. Спортивно-оздоровительное воспитание
7. Художественно-эстетическое воспитание
8. Работа с родителями.

Кадровый состав

Сведения об административных работниках.

Таблица 1

Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогическ	Стаж администр. работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном	

		ий стаж		ОУ	
Директор	Терентьева Лариса Викторовна	Высшее, учитель начальных классов, 33 года	10	10	нет

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Таблица 2

Показатель		Кол-во чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Всего педагогических работников (количество человек)		6	
Из них внешних совместителей всего		1	16,7%
в том числе: работников ВУЗов		-	-
студентов		-	-
Наличие вакансий (указать должности):		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	3	50 %
	с незаконченным высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	3	50
	с общим средним образованием	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		6	100 %
Имеют квалификационную категорию	Всего	6	100
	Высшую	-	-
	Первую	1	16,7
	Соответствие занимаемой должности	5	83,3
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	5	83,3
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 10 лет	1	16,7
	10-20 лет	3	50
	свыше 20 лет	2	33,3
Количество работающих пенсионеров по возрасту		-	-
Имеют звание Заслуженный учитель		-	-
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания, грамоты		6	100%
Сведения о других работниках ОУ			
Численность учебно-вспомогательного персонала		0	0
Численность младшего обслуживающего персонала		2	100%

Количество учителей, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции 0.

Прошли курсовую подготовку «Инклюзивное и интегративное образование детей с ОВЗ» 1.

Участие специалистов ОУ в профессиональных педагогических конкурсах, олимпиадах, других мероприятиях

Таблица 3

год	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Тема	Вид конкурса	Результат
2018	Васильева Т.А.	учитель математики	«Учитель года»	районный	Приз главы района
2018	Терентьева Л.В.	директор	«Совокупность обязательных требований к начальному оощему образованию по ФГОС»	Всероссийская блиц-олимпиада	Диплом победителя
1018	Терентьева Л.В., Васильева Т.А., Егорова О.Н. Мирон Н.Ю. Петрова Н.В. Смирнова М.Г.	директор учителя	«Тест по истории Отечества»	Международная акция	Сертификаты участников
2018	Терентьева Л.В., Смирнова М.Г.	Директор Учитель истории	Всероссийское тестирования педагогов 2018 на сайте ЕДИНЫЙ УРОК	Всероссийский (При поддержке Минпросвещения России, Минздрава России и Роспотребнадзора)	Дипломы участников

Результаты деятельности учреждения, качество образования.

Качество образования - это степень удовлетворенности ожиданий различных участников образовательного процесса: учащихся и их семей, администрации школы, остальных членов педагогического коллектива, внешних организаций, с которыми сотрудничает образовательное учреждение для достижения результата. Качество образования — это востребованность полученных знаний в конкретных условиях и местах их применения для достижения конкретной цели и повышения качества жизни выпускника.

При этом развитие качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:

- организации образовательного процесса;
- образовательных результатов;
- квалификации педагогических работников.

Слагаемые качественного образования:

- деятельность учителя, направленная на повышение качества знаний;
- рациональная организация учебного труда школьника как средство повышения качества знаний учащихся;
- использование информационных технологий в целях повышения качества знаний учащихся;
- роль мотивации в повышении качества знаний учащихся;
- личностно ориентированный подход;
- работа со слабоуспевающими учащимися;
- роль мониторинга обученности, личных достижений, личностного роста каждого учащегося,

- коррекция знаний по результатам в повышении качества знаний учащихся.

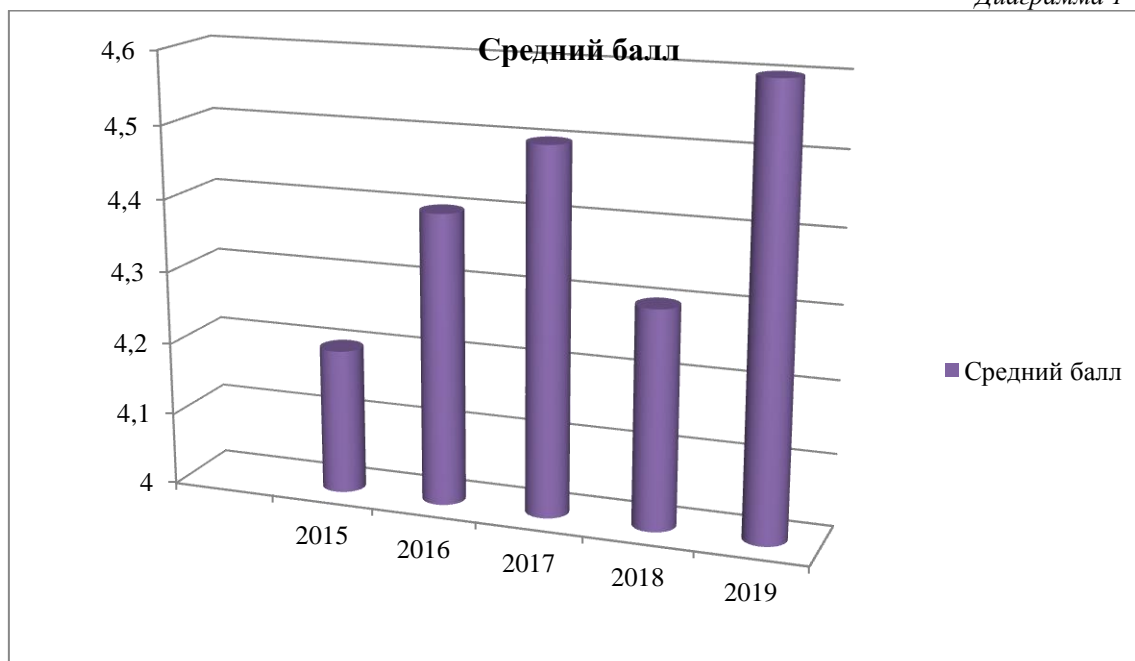
Качество подготовки выпускников ОУ

1. Результативность по итогам реализации программ начального общего, основного общего образования

1.1. Сведения об уровне знаний учащихся выпускных классов на каждой общеобразовательной ступени

Уровень начального общего образования

Диаграмма 1



Уровень основного общего образования

Диаграмма 2

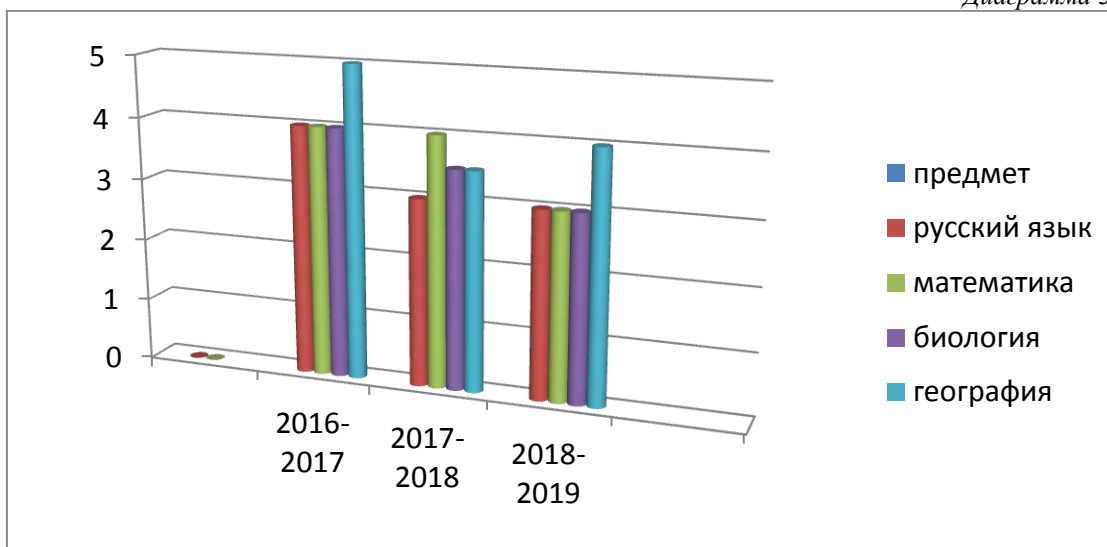


* 2016 год - нет выпускного 9 класса

В конце 2018-2019 года обучающиеся 4-6 классов МКОУ Первомайской ООШ приняли участие в написании Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии. Успешно выполнили данные работы 6 обучающихся – 100%

Сведения о результатах Г(И)А в 9 классах

Диаграмма 3



* , 2015-2016 год – нет класса

Сведения о формах документов государственного образца, выданных учащимся по окончании образовательного учреждения

Таблица 4

Основное общее образование (9 класс)						
Учебный год	Количество учащихся в параллели	Количество учащихся, получивших аттестат об основном общем		Количество учащихся, получивших аттестат особого образца (аттестат об основном общем образовании с отличием)	Количество учащихся, выпущенных со справкой	Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения
			в том числе учащихся С(К)КОУ VII вида			
2016-2017	1	1	0	0	0	0
2017-2018	2	2	0	0	0	0
2018-2019	1	1	0	0	0	0

Все обучающиеся, оканчивающие МКОУ Первомайскую основную общеобразовательную школу, продолжают свое обучение в средних и средне - специальных учебных заведениях области.

Сведения о занятости учащихся

Таблица 5

Временные характеристики воспитательного процесса	Фактическое значение
Организация самоуправления обучающихся, воспитанников	-
Формы внеучебной работы в ОУ	Кружки <u>3</u> , секции - <u>школьный спортивный клуб</u> , другие виды занятости: <u>- внеурочная деятельность</u>

Связи образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей и другими учреждениями	Сотрудничество с базовой Оленинской СОШ, Сотрудничество с Первомайским СДК, Сотрудничество с Первомайским ФОКом, Сотрудничество с сельской библиотекой д. Ильёнки		
% охвата обучающихся дополнительными образовательными услугами в ОУ от общего кол-ва учащихся	дошкольное образование	I ступень обучения	II ступень обучения
Занятость воспитанников внутри учреждения	0	100%	100%
Занятость воспитанников вне учреждения	0	100%	100%

Сведения об обучающихся – победителях конкурсов, соревнований

Таблица 6

	2018-2019 год.
Творческие коллективы (объединения) учащихся образовательного учреждения были лауреатами и победителями районных, городских конкурсов	<p>1) Районный конкурс презентаций «Россия-Родина моя» Мирон Карина 6 класс-1 место (руководитель Терентьева Л.В.) Васильева Алина, 8 класс, -2 место (руководитель Васильева Т.А.)</p> <p>2) Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Медаль для мамы» Петрова Лада, 2 класс,-2 место (руководитель Петрова Н.В.) Козлова Юлия, 5 класс,- 3 место (руководитель Егорова О.Н.) Козаченко Алёна, 7 класс,- 3 место (руководитель Егорова О.Н.)</p> <p>3) Районный конкурс «Новогодняя игрушка»- Васильева Алина, 8 класс,- 2 место (руководитель Егорова О.Н.) Смирнова Диана, 9 класс,- 3 место (руководитель Егорова О.Н.)</p> <p>4) Районный конкурс моделей образца военной техники периода Великой Отечественной войны. Петров Фрол, 5 класс,- 2 место, (руководитель Петрова Н.В.)</p> <p>5) Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Украшение для мамы» Козаченко Алёна, 7 класс, - 1 место (руководитель Смирнова М.Г.) Лосева Анастасия, 4 класс, - 3 место (руководитель Егорова О.Н.) Петрова Лада, 2.кл., Лосев Матвей, 2 кл.- благодарность за участие (руководитель Петрова Н.В.)</p> <p>4) Районный конкурс декоративно-прикладного творчества, посвящённый празднику Святой Пасхи. Румянцев Артём, 3 кл.-3 место (рук. Егорова О.Н.)</p>
Творческие коллективы (объединения) учащихся образовательного учреждения были лауреатами и победителями областных конкурсов	-

Достижения учащихся в олимпиадах

Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады. Предметные олимпиады – одна из общепризнанных форм работы с одаренными школьниками

Таблица 7

Наименование	Уровень	Число участников	Число победителей	Число призеров
--------------	---------	------------------	-------------------	----------------

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	школьный	14	-	6
Всероссийские онлайн-олимпиады от проекта Учи.ру	всероссийский	6	4	2
Муниципальный этап олимпиады по русскому языку, математике, биологии	муниципальный	4	-	-
Онлайн-олимпиады от проекта Инфоурок	международный	4	4	-
Вторая международная онлайн-олимпиады по математике для учеников начальной школы BRICSMATH.COM сентябрь-октябрь, 2018	международный	3	1	2

1. Сведения о правонарушениях обучающихся

Таблица 8

Год	Количество обучающихся	класс (группа) правонарушителя	Вид правонарушения	Решение по поводу правонарушения
2017	1	8	Нанесение телесных повреждений	Постановка на учёт в ПДН Оленинского ОП
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-

Сведения об учащих, состоящих на административном (школьном учете)

Таблица 9

Год	Количество обучающихся	Класс, группа	Занятость внеклассной деятельностью
2017	1	8	Участие в общественно-полезном труде, в работе школьного спортивного клуба, посещение ЛОЛ, работа от Службы занятости в летнее время
2018	1	4	Участие в общественно-полезном труде, в работе кружков и школьного спортивного клуба, посещение ЛОЛ
2019	1	5	Участие в общественно-полезном труде, в работе кружков и школьного спортивного клуба, посещение ЛОЛ

Состояние здоровья школьников ,меры по охране и укреплению здоровья.

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Ежегодно дети проходят медицинский осмотр. Дети имеют I-II группу здоровья. Есть дети со слабым зрением.

- ✓ На уроках проводятся физкультминутки;
- ✓ Тепловой режим соблюдается;
- ✓ Проводится влажная уборка;
- ✓ Соблюдается питьевой режим;
- ✓ Расписание составлено согласно нормам САНПиНа.

Для занятий спортом имеется спортивная площадка, где дети занимаются не только на уроках физкультуры, но и в свободное от учёбы время.

Постоянно отслеживается нагрузка по домашнему заданию. Проводятся дни здоровья, игры на свежем воздухе на переменах? Работает кружок «Здоровячок»

Разработана программа "Здоровье»

ЦЕЛЬ: создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, для формирования у школьников положительного отношения к здоровому образу жизни. Задачи и направления деятельности:

1. Выполнение норм СанПиНа: работа кабинета здоровья, воздушно-тепловой режим, естественное и искусственное освещение, обеспечение обучающихся удобным рабочим местом за столом в соответствии с их ростом, состоянием зрения и слуха, соблюдение норм учебной нагрузки, недопущение перегрузки домашними заданиями, создание ситуации успеха для каждого школьника на уроках и во внеурочное время.
2. Для удовлетворения биологической потребности детского организма в движении проведение: ежедневной физзарядки до уроков, физкультминутки и гимнастика для глаз, мышц тела на уроках, подвижных игр на воздухе на больших переменах, профилактические беседы о вреде курения, алкоголя и наркотиков, организация спортивно-массовых мероприятий, Дней Здоровья и турпоходов.
3. Проведение бесед с родителями об охране здоровья и жизни детей.
4. Обсуждение вопросов охраны здоровья школьников на совещаниях и педагогических советах.

В рамках программы "Здоровье" в школе проводятся следующие мероприятия:

- Дни Здоровья (1 раз в четверть)
- Месячник по борьбе с наркоманией (ноябрь)
- Лыжные соревнования (февраль)
- Месячник по борьбе с табакокурением (октябрь).
- Спортивные соревнования (сентябрь, май)
- Туристические походы (июнь, август)

Между школой и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области «Оленинская районная больница» (ГБУЗ «ОРБ») заключен договор на проведение медицинских процедур, профилактических прививок для обучающихся МКОУ Первомайской ООШ, проведение медицинских осмотров, разъяснительной работы среди обучающихся.

Среди учащихся **нет** употребляющих алкоголь и табак.

В школе на начало каждого учебного года составляется план работы по профилактике правонарушений, который предусматривает сотрудничество с прокуратурой, ОВД, ГИБДД, ГПН, Первомайским ФАПом.

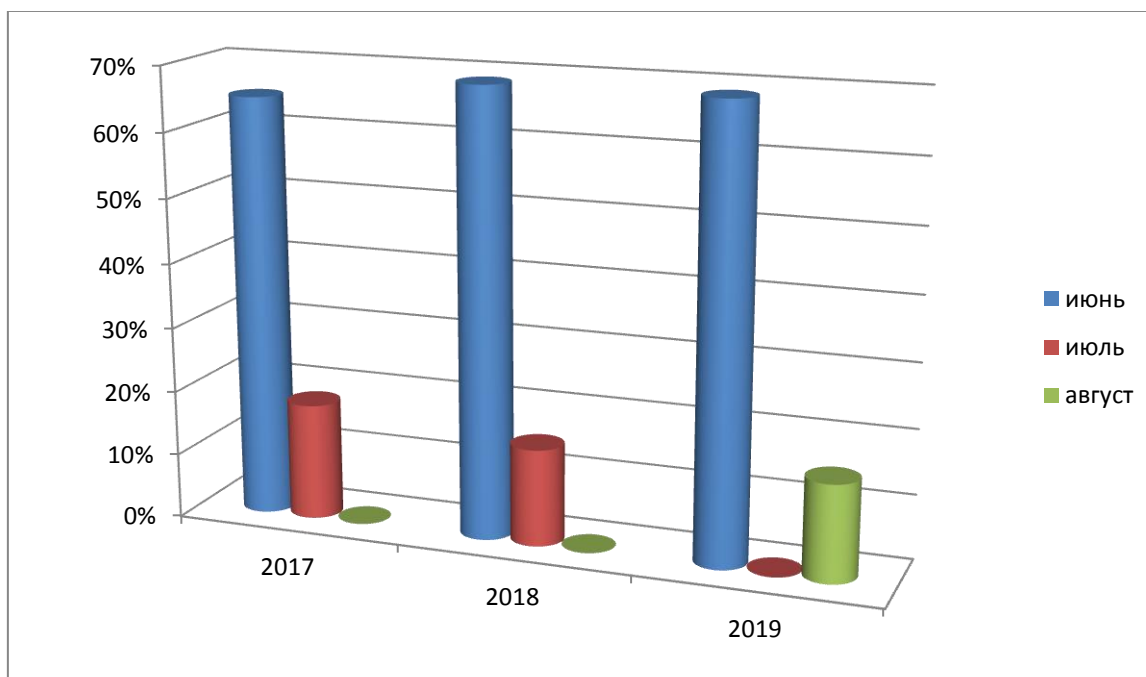
Организовано горячее питание для всех учащихся. Учащиеся начальных классов питаются за счёт средств федерального бюджета из расчёта 30 рублей в день; дети из малообеспеченных семей - за деньги,

выделяемые территориальным отделом социальной защиты населения Оленинского района-40 рублей в день.

С целью оздоровления детей на базе школы работает летний лагерь, 15% детей посетили загородный лагерь,

Охват обучающихся летним оздоровительным отдыхом

Диаграмма 4



С целью создания безопасных условий труда и безопасного образовательного процесса администрация школы осуществляет контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием школьного здания, учебных кабинетов, столовой, подсобных помещений. В 2018 году проведен монтаж пожарной сигнализации с выходом сигнала на Пожарную часть, ОУ имеет комплект первичных средств пожаротушения. С обучающимися и работниками школы проводятся различные виды инструктажей.

Анализ работы с документацией.

Проверки дневников учащихся показали, что обучающимися выполняются требования к ведению дневников, есть подписи родителей.

Был обнаружен ряд нарушений: не все оценки за контрольные и практические работы выставлялись учителями-предметниками в дневники учащихся. В ходе работы эти нарушения классным руководителем были устранены.

В следующем учебном году необходимо продолжать уделять работе с дневниками большое внимание.

В течение учебного года регулярно проверялись классные журналы. Все учителя вели записи в журналах аккуратно, были внимательны в записи дат и тем уроков, но иногда допускались исправления.

Анализ методической работы.

В 2018-2019 учебном году школа работала над общей методической темой “Модернизация образования: новые возможности и проблемы реализации в условиях сельской школы”. Были подготовлены и проведены тематические педсоветы:

- «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год».
- «Проблемы преемственности в обучении».
- «Формирование и развитие педагогической компетентности участников образовательного процесса»
- Подготовка к ОГЭ обучающихся 9 класса. Итоги I полугодия»
- «Анализ работы педагогического коллектива по итогам проверки МО»
- О допуске к ОГЭ обучающихся 9 класса. О переводе обучающихся 1-8 классов.

В конце учебного года учителя в устной и письменной форме сделали доклады по своим творческим темам.

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования.

Администрацией школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ.

Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников.

В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Учебно-методическое обеспечение рабочих учебных программ начального общего, основного общего образования, информационно-техническое оснащение учебного процесса и внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС.

На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана, они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – это: - лабораторное оборудование, - картографический материал, - иллюстративно-наглядный материал, - технические средства обучения.

Лабораторные и практические работы по физике, химии, биологии, а также практическая часть уроков технологии проводятся на базе МКОУ Оленинской СОШ посредством сетевого договора.

Картографическим материалом по географии и истории обеспечены. В кабинете имеется компьютер. Используются видеозаписи, презентации на дисках. Иллюстративно-наглядный материал по всем предметам учебного плана имеется. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС.

Информатизация образовательного процесса:

- программно-информационное обеспечение,
- наличие выхода в информационные сети,
- структура и особенности сайта ОУ в сети Интернет.

С целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе организованы:

- работа компьютерного кабинета для подготовки презентаций, подготовки материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ГИА, олимпиадам;
- использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией;
- в кабинетах начальных классов установлен интерактивный комплекс.
- мультимедийный проектор используется для проведения уроков, педсоветов, родительских собраний;
- работа электронной почты: perv-oosh@bk.ru и сайта с обратной связью - пользование электронными ресурсами сети Интернет.

Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям. На один компьютер приходится 3 обучающихся. Все учителя и большинство учеников имеют практические работы на компьютере. 100 % учителей имеют компьютер дома. Эффективность использования компьютерной техники педагогическими кадрами на уроках и во внеурочной деятельности, и обучающимися школы соответствует требованиям ФГОС.

Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе соответствует федеральным государственным образовательным стандартам; организация образовательного процесса обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ; материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Анализ работы с родителями

В школе существует система работы с родителями. Родители активно участвуют в общественной жизни школы и в управлении школой через Совет школы, общешкольные родительские собрания.

Таблица 10

№	Формы работы	Результаты работы	Другая информация
1	Беседы классных руководителей, учителей-предметников	Дети улучшают успеваемость, поведение .	Усиливается контроль со стороны родителей за детьми
2	Классные часы совместно с родителями	Улучшается взаимопонимание	Решаются положительно многие конфликты между детьми и родителями.
3	Совместные мероприятия	Дети утверждаются в коллективе	Развивается взаимоуважение
4	Родительские собрания-семинары	Усиливается ответственность родителей за детей	Родители получают помощь по вопросам воспитания
5	Совместное участие в субботниках по благоустройству территории школы	Улучшается взаимопонимание	
6	Дни открытых дверей	Улучшается дисциплина	

В прошедшем учебном году было проведено 4 родительских собрания:

- 1.

1) Отчёт директора. Ознакомление родителей обучающихся с Публичным докладом МКОУ Первомайской ООШ за 2017-2018 учебный год.

2) Правильное питание – залог формирования здорового организма. (Организация горячего питания в школьной столовой)

3) Выборы общешкольного родительского комитета

2.

1) Декада дорожной безопасности.

2) Адаптация учащихся 5 класса

3) Организация ГИА в 9 классе

3.

1).Успеваемость учащихся в 1 полугодии.

(Докладчик – Егорова О. Н.)

.2)Организация свободного времени детей во время каникул.

(Докладчик – Егорова О. Н.)

4.

О порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации.(Докладчик – директор)

Кроме этого, родители привлекались к подготовке и проведению классных и школьных мероприятий, благоустройству территории школы.

По вопросам учёбы, поведения, состояния здоровья некоторых обучающихся с родителями проводились индивидуальные беседы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2019-2020 учебном году школа продолжит работу по теме: «Модернизация образования: новые возможности и проблемы реализации в условиях сельской школы»

ЦЕЛЬ: Выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, творчески мыслящей, физически здоровой личности, обладающей прочными знаниями основной школы, способной адаптироваться к условиям жизни.

ЗАДАЧИ:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повышение персональной ответственности педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Использование современных образовательных технологий обучения
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Обеспечение метапредметных связей в обучении.
- ✓ Организовать целенаправленную работу по подготовке выпускников 9 класса к участию в ГИА, а выпускников 4-8 классов к написанию ВПР.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними профессиональными учебными заведениями

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования в рамках кружковой работы и внеурочной деятельности
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

ПРИОРЕТЕННЫЕ направления работы:

1. Индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании учащихся
2. Профилактика здорового образа жизни
3. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

4. Творческо-познавательная деятельность
5. Гражданско-патриотическое воспитание
6. Спортивно-оздоровительное воспитание
7. Художественно-эстетическое воспитание
8. Работа с родителями.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКОУ ПЕРВОМАЙСКОЙ ООШ на 2019-2020 учебный год

Методическая работа школы направлена на повышение педагогического мастерства учителя, развитие интереса к учебе и внеклассной работе, достижение высоких показателей в образовательном процессе каждого его участника.

Единая методическая тема школы на 2019-2020 учебный год: «Модернизация образования. Проблемы реализации в условиях сельской школы»

Цель:

Создание благоприятных психолого-педагогических и организационно-управленческих условий для сохранения психического и физического здоровья участников образовательного процесса, развития социально зрелой личности школьника, способной мобилизовать полученные знания и опыт деятельности в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи:

1. Совершенствовать систему методической работы, обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов.
2. Продолжить работу по созданию информационно-коммуникационного пространства школы.
3. Обновлять содержание образования, формы, методы и приемы работы в условиях реализации ФГОС второго поколения.
4. Интенсивнее использовать новую систему оценивания образовательных, личностных и метапредметных результатов обучающихся.
5. Совершенствовать систему воспитательной работы в школе через реализацию новой модели и программ внеурочной деятельности, программы духовно-нравственного воспитания и программы здоровьесбережения.
6. Увеличить долю педагогов, участвующих в мероприятиях по обмену педагогическим опытом, конкурсах профессионального мастерства.

Формы методической работы.

1. Методические объединения учителей (районные)
2. Работа учителей по самообразованию, прохождение курсов повышения квалификации.
3. Предметные олимпиады, коммуникационные проекты для учащихся
4. Конкурсы профессионального мастерства.

Содержание работы.

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Анализ методической работы за 2018 – 2019 учебный год.	До 10.09.19
2.	Корректирование плана методической работы на новый учебный год.	Сентябрь 2019г.
4.	Уточнение графика аттестации учителей.	Сентябрь 2019г.
5.	Работа творческих групп по корректировке «Программы здоровья»	В течение года
6.	Организация изучения нормативных документов, педагогических технологий в связи с реализацией ФГОС	В течение года

	нового поколения.	
7.	Организация педагогической помощи учащимся, мотивированными на высокие результаты образования и работы со слабоуспевающими учащимся.	Октябрь 2019г., в течение учебного года.
8.	Адаптация учащихся 5 класса	Октябрь 2019г., май 2020г.
9.	Адаптация будущих первоклассников	Июнь 2020г
9.	Психологическая помощь выпускникам на этапе подготовки к ОГЭ	В течение года
10.	Организация и проведение школьных туров предметных олимпиад.	1 четверть
11.	Предметные декады *естественно-математических наук *историко-филологических наук	3 четверть 4 четверть
12.	Создание банка КИМов по предметам для обучающихся 8-9 классов (по образцу экзаменационной работы в 9 классе)	8 класс – 2 полугодие.
13.	Внеклассные мероприятия, классные часы	В течение года
14.	Открытые уроки, взаимопосещение уроков.	Второе полугодие учебного года
15.	Организация и проведение мониторинга учебного процесса.	В течение учебного года
16.	Составление плана повышения квалификации учителей	Октябрь 2019г.
17.	Работа методического уголка	В течение года
18.	Работа учителей по самообразованию.	Постоянно

Деятельность педагогического совета:

- «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год».
- «Проблемы преемственности в обучении». Анализ успеваемости за 1 четверть».
- «Подготовка к ОГЭ обучающихся 9 класса».Итоги 1 полугодия
- О допуске к ОГЭ обучающихся 9 класса. О переводе обучающихся 2-8 классов.

Обобщение педагогического опыта учителей

Таблица 12

Ф. И. О.	Методическая тема
Терентьева Лариса Викторовна	«Экскурсии как форма организации учебно-воспитательного процесса на уроках окружающего мира»
Васильева Татьяна Александровна	«Использование здоровьесберегающих технологий на уроках математики»
Петрова Наталья Владимировна	«Использование метода наблюдения на уроках биологии»
Смирнова Мария Геннадьевна	«Метод проектов на уроках технологии»

Егорова Ольга Николаевна	«Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы»
Мирон Наталья Юрьевна	«Развитие познавательных интересов учащихся начальных классов на уроках немецкого языка»

План работы методического уголка

Таблица 13

Мероприятия	Сроки выполнения
Пополнение картотеки методической литературы	постоянно
Систематизация учебников, методических пособий, дидактических материалов. Накопление информации по теме: «Модернизация образования: новые возможности и проблемы реализации в условиях сельской малокомплектной школы». «Экологическое воспитание учащихся», «Духовно-нравственное воспитание учащихся»	в течение учебного года
Пополнение материалов методического стенда: «Из опыта работы учителей МКОУ Первомайской основной общеобразовательной школы»	II четверть
Организация выставок методической литературы для учителей и родителей	1 раз в четверть
Пополнение материала в папку «Методическая копилка »	в течение года
Изучение статей в педагогических журналах о научной организации и культуре труда учителей	в течение года
Пополнение методической копилки по теме « Сохранение здоровья обучающихся»	в течение года

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

АВГУСТ.

1. Распределение учебной нагрузки. Отв. директор
2. Организация явки педагогов на РМО, конференцию. Отв. директор
3. Медицинский осмотр педагогов. Отв. Директор
4. Педсовет «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год».
5. Сбор документов для организации льготного питания учащихся основного звена. Отв. Смирнова М.Г..
6. Составление расписания уроков. Отв. директор

СЕНТЯБРЬ.

1. Уточнение списка аттестуемых педагогов. Отв. директор
2. Контроль календарно-тематического планирования и учебных программ. Отв. директор
3. Утверждение должностных обязанностей. Отв. директор
4. Утверждение внутреннего распорядка. Отв. директор
5. Проведение инструктажей по ТБ и ПБ. Отв. Директор
6. Организация и проведение школьных олимпиад. Отв. учителя предметники.
7. Участие во всероссийских онлайн-олимпиадах и конкурсах обучающихся 2-9 классов. Отв. Учителя предметники

ОКТАБРЬ.

1. Празднование Дня учителя. Отв Смирнова М.Г....
2. План работы школы во время осенних каникул. Отв. Егорова О.Н.

3. Укрепление материально-технической базы школы. Отв. директор.
4. Проверка личных дел учащихся. Отв. Смирнова М.Г., Терентьева Л.В.

НОЯБРЬ.

1. Оценка успеваемости учащихся по предметам. Отв. Смирнова М.Г., Терентьева Л.В.
2. Подготовка к проведению аттестации учителей. Отв. директор.
3. Пробные ОГЭ, 9 класс,
4. Педсовет «Анализ пробных экзаменов. Подготовка к ОГЭ обучающихся 9 класса. Проблемы преемственности в обучении. Анализ успеваемости за 1 четверть». Отв. директор.

ДЕКАБРЬ.

1. План работы школы на время зимних каникул. Отв. Смирнова М.Г..
2. Проведение контрольных работ по русскому языку и математике-мониторинг (основное звено, начальная школа). Отв. учителя предметники.
3. Оценка успеваемости учащихся за первое полугодие. Отв. Смирнова М.Г..
4. Педсовет. «Проблемы преемственности в обучении. Итоги 1 полугодия».

ЯНВАРЬ.

1. Контроль выполнения учебных программ. Отв. директор.
2. Контроль календарно-тематического планирования. Отв. директор.

ФЕВРАЛЬ.

1. Обзор педагогической литературы. Отв. Терентьева Л.В.
2. Проверка ведения классных журналов и дневников учащихся. Отв. директор.
3. Участие в районном конкурсе детского творчества «Зеркало природы»
4. Пробные ОГЭ 9 класс. Муниципальный этап.

МАРТ.

1. Выполнение графика контрольных работ. Отв. директор
2. Предварительные итоги работы по повышению успеваемости за 3 четверть. Отв. директор.
3. План работы школы во время весенних каникул. Отв. Классные руководители.
4. Участие в районном конкурсе детских талантов «Зеркало природы».
5. Педсовет. Итоги 3 четверти. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов.

АПРЕЛЬ.

1. Организация работы по подготовке к проведению контроля в переводных классах. Отв. директор.
2. Собеседование с учителями: проблемы, достижения. Отв. директор.
3. Пробные ОГЭ в 9 классе. Региональный этап.

МАЙ.

1. План окончания учебного года. Отв. директор
 2. Подготовка к работе школы в летних условиях. Отв. директор.
 3. Подготовка и проведение итогового контроля. Отв. директор.
 4. Педсовет. О допуске к ОГЭ обучающихся 9 класса.
- О переводе учащихся 1-8 классов.

ИЮНЬ.

- 1) Педсовет. «Анализ работы педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на новый учебный год.
- 2) Итоги ГИА 9 класс.

5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО УВП

План-график административных контрольных работ в МКОУ Первомайской ООШ на 2019-2020 учебный год.

Таблица 14

СРОКИ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Сентябрь	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4, 5 классе, чтению в 4 классе	Терентьева Л.В.	Совещание при директоре	
Ноябрь	Тестирование по математике в 9 классе(пробный ОГЭ школьный этап) Тестирование по русскому языку 9 классе (пробный ОГЭ школьный этап)	Васильева Т.А. Егорова О.Н.	Совещание при директоре	
Декабрь	контрольные работы за 1-е полугодие: - русский язык и математика - 4,5 класс,	Терентьева Л.В..	Совещание при директоре	
Февраль	Тестирование по математике в 9 классе (пробный ОГЭ муниципальный этап) Тестирование по русскому языку 9 классе (пробный ОГЭ устная часть - муниципальный этап)	Васильева Т.А. Егорова О.Н..	Совещание при директоре	
Март	Тестирование по математике в 9 классе (пробный ОГЭ региональный этап) Тестирование по русскому языку 9 классе (пробный ОГЭ региональный этап)	Директор, учителя-предметники	Совещание при директоре	
Апрель	Школьный пробный экзамен в 9 классе по предметам по выбору Участие в ВПР-4-8 класс	Директор, учителя-предметники Терентьева Л.В.	Совещание при директоре	
Май	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4,5 классах	Терентьева Л.В.	Педсовет	

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основные направления работы:

1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
2. Активизация интереса учащихся к обучению

ЦЕЛЬ: ВОСПИТАНИЕ ИНТЕРЕСА К ШКОЛЕ И ЖЕЛАНИЯ УЧИТЬСЯ.

1. **Работа по преемственности начальной школы с основной школой.**

Таблица 15

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Нулевой замер знаний и умений учащихся 4 класса по русскому языку, математике, чтению	май	Учителя-предметники
2	Родительское собрание в 4 классе «Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-го класса»	май	Классный руководитель
3	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года	директор
4	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	май	директор
5	Педсовет «Проблемы преемственности»	декабрь	директор

2. **Активизация интереса учащихся к обучению.**

Таблица 16

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Ежедневный контроль над посещением учащимися школы	В теч.года	Кл.руковод.
2.	Тестирование учащихся 5 - 9 классов. «Какие предметы вызывают трудность при их изучении»	Апрель	Кл.руковод.
3.	Проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими	В теч. года	Учителя предметники
4.	Формирование на уроках общеучебных умений и навыков: -работа с учебником, -работа с дополнительной научно-познавательной и художественной литературой -использование на уроках словарей разных видов, -развитие навыков самоконтроля , самоанализа, самостоятельной работы.	В теч.года	Учителя предметники
5.	Сотрудничество с библиотекой с целью воспитания интереса к книге	В теч.года	Учителя литературы
6.	Проведение викторин, конкурсов, олимпиад по учебным предметам	По плану	Учителя предметники
7.	Выставки лучших работ учащихся: -рисунки, -поделки,	По плану	Учителя предметники

8.	-изделия по технологии Информация о состоянии успеваемости и посещаемости слабоуспевающих, трудных учащихся.	Раз в месяц	Кл.руковод. Директор
9.	Поощрение учащихся в конце года за добросовестный учебный труд.	Май	

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА

Охрана здоровья и обеспечение санитарно - гигиенического режима.

Таблица 17

Мероприятия	Дата	Ответственный
1.Заключение договора с БУЗ «ОРБ» на предоставление медицинских услуг обучающимся МКОУ Первомайской ООШ. 2.Разработка и утверждение нормативно-правовой базы по организации Кабинета здоровья. 3.Доведение до коллектива приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям по сохранности жизни и здоровья детей. 4.Медицинский осмотр учителей и учащихся 5.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. 6.Организация питания учащихся в школьной столовой 7. Месячник по предупреждению ДТТ, декада дорожной безопасности.	январь сентябрь по плану сентябрь	директор фельдшер
1.Предупреждение школьного травматизма. 2.Проведение Дня здоровья «Осенний кросс». 3.Организация спортивных, подвижных игр в школе. 4.Пропаганда против СПИДа, табакокурения, алкоголизма, наркомании 5.Антитеррористический месячник	октябрь	Учитель физкультуры
1.Беседы по противопожарной безопасности. 2.Тепловой и световой режим в школе	ноябрь	Кл.руковод.
1.Беседы по предупреждению несчастных случаев во время зимних каникул	декабрь	Кл.руковод.
1.Организация питания учащихся. 2.Подвижные игры на воздухе.	январь	Терентьева Л.В. Васильева Т.А. Егорова О.Н.
1.Спортивно-массовая работа в школе. 2.Участие в районных лыжных соревнованиях.	февраль	Учителя физкультуры, Директор
1.Беседы по предупреждению травматизма.	март	Учитель физкультуры, ОБЖ
1.Выполнение программ по ПДД. ОБЖ.	апрель	Учитель ОБЖ.
1.Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе и задачи на новый учебный год	май	Директор
1.Выполнения плана мероприятий к 74 годовщине Великой Победы	в теч. года	Классные руководители

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЗДОРОВЬЕ» на 2019-2020 учебный год.

Таблица 18

1.Исследование и комплексная оценка состояние образовательной среды и состояние

здоровья учащихся. Медицинская диагностика.			
	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп.	сентябрь	Мед.работник, Кл.руков., Учитель физкультуры
2.	Диспансеризация в поликлинике	По плану больницы	Мед.работник, Кл.руков., специалисты поликлиники
3.	Осмотры детей в условиях школы	В течение года	Мед.работник
4.	Анализ случаев травматизма в школе	В течение года	Мед.работник, Кл.руков.
5.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	В течении года	Мед.работник, Кл.руков.
2. Мониторинг психофизиологического здоровья учащихся.			
1.	Тестирование психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека.	В течение года	Учитель физкультуры
3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении.			
1.	Эстетическое оформление класса и школы	В течение года	Коллектив школы
2.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок	В течение года	Директор школы
3.	Осмотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • Проветривание • Освещение • Отопление • уборка 	Ежедневно в течение года	Школьный коллектив
4.	Контроль над качеством питания и питьевым режимом	ежедневно	Кл.руков.
4. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний.			
1.	Прививки детей согласно приказам Минздрава	В течение года	медработник
2.	Профилактическая работа во время эпидемий	В течение года	Мед.работник
3.	Профилактическая работа через беседы, полезные советы	В течение года	Мед.работник
5. Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга			
1.	Профилактика нарушения осанки на уроках физической культуры.	В.течение года	Учитель физкультуры
2.	Организация школьных соревнований и участие школьников в районных и окружных соревнованиях.	В течение года	Кл.руков., учитель физкультуры
3.	Организация дней здоровья, прогулок, экскурсий, походов.	В течение года	Кл.руков.
4.	Работа спортивных секций	В течение года	Учитель физкультуры.
6. Профилактика травматизма.			
1.	Занятия по правилам дорожного движения (выступления сотрудников ГИБДД, тематические кл.часы, викторины, конкурсы рисунков плакатов).	В.течение года	Кл.руков
2.	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курса биологии	По программе	Учитель биологии
3.	Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности	сентябрь	Директор школы ,Кл.руков.
4.	Статистика и анализ случаев травматизма в школе	В течение года	Мед.работник, Кл.руков.
7. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.			

1.	Тематические уроки в рамках курсов «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание» «Биология», «Химия»	В течение года	Учителя-предметники
2.	Тематические классные часы и родительские собрания	По плану	Кл.руков.
3.	Беседы с медработником	По плану	Медработник

**План работы кабинета здоровья на 2019-2020 учебный год
МКОУ Первомайской основной общеобразовательной школы**

1 этап. Организация здоровьесберегающего воспитательно-образовательного процесса.

Таблица 19

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и динамика.	1 раз в год	Медработник Классные руководители
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся группы риска; • проблемных семей; • многодетных семей; • малообеспеченных семей; • неполных семей. 	Сентябрь (ежегодно)	классный руководитель
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических норм. <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение воздушного, светового и питьевого режима в школе. • Организация горячего питания в школьной столовой. • Подбор школьной мебели в зависимости от возраста учащихся. 	В течение года	Директор
4.	Организация дежурства по школе.	Сентябрь (ежегодно)	Классный руководитель
5.	Диспансеризация обучающихся школы.	В течение года	Медицинский работник
6.	Контроль состояния здоровья обучающихся по итогам диспансеризации.	Апрель	Медицинский работник, классный руководитель

7.	<p>Проведение рейдов</p> <ul style="list-style-type: none"> • по проверке внешнего вида обучающихся; • по сохранности книг библиотечного фонда школы; • по выполнению обучающимися режима дня 	В течение года	Классный руководитель, библиотекарь, Совет старшеклассников
8.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-март	учителя начальных классов
9.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Классный руководитель, медработник
10.	Проведение динамических пауз, физической зарядки до начало занятий.	В течение года	Учителя предметники

2 этап. Психолого-педагогическая поддержка воспитательно-образовательного процесса

Таблица 20

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение через участие в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение классных часов и бесед по предупреждению несчастных случаев и травматизма.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования культуры здоровья.	В течение года	классные руководители
6.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов сохранения и укрепления здоровья обучающихся с приглашением родителей	В течение года	Администрация
7.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа	В течение	Библиотекарь

	жизни.	года	
8.	Проведение родительских лекториев по здоровью и сбережению.	В течение года	Администрация, медработник, классные руководители
9.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	В течение года	Медработник
10.	Проведение совещаний классных руководителей по вопросам организации работы по программе "Здоровье"	В течение года	директор
11.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Директор, классные руководители

3 этап. Формирование культуры здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

Таблица 21

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Контроль соблюдения режима дня обучающихся.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, вечера).	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием	Каникулы	директор
4.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	В течение года	учителя биологии и технологии
5.	Проведение дней здоровья.	2 раза в год	учитель физической культуры
6.	Проведение месячника пропаганды здорового образа жизни.	февраль	Зав. кабинетом здоровья

7.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики у обучающихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на перемене.	В течение года	учителя-предметники.
8.	Проведение медицинского осмотра педагогов школы	ежегодно	Администрация школы
9.	Проведение подвижных школьных перемен.	В течение года	Классные руководители
10.	Витаминотерапия.	Март-апрель	Медработник
11.	Организация отдыха обучающихся школы в летний период.	Июнь-август	Директор
12.	Проведение бесед о вреде курения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных средств.	В течение года	Классные руководители
13.	Организация и проведения походов выходного дня, экскурсии, эколого-оздоровительных выездов.	В течение года	Классные руководители
14.	Организация участия во Всероссийском дне здоровья	Апрель	классные руководители
15.	Выпуск санитарных бюллетеней и стенгазет.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
МКОУ Первомайская ООШ**

Таблица 22

№	Дата	Мероприятия	Класс
1. Организационно-методическая работа			
1	сентябрь	Совещание при директоре, беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДТТ	Для сотрудников
2	август	Педагогический совет: ознакомление учителей с руководящими документами ОУ	Для сотрудников

		по БД.	
3	В течение года	Заседания классных руководителей:	Классные руководители
4.	В течение года	Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма	Администрация школы
5.	В течение года	Инструктаж о проведении праздничных вечеров и утренников, соблюдение правил пожарной безопасности	Классные руководители
6	В течение года	Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ	Кл. рук., учителя
7.	май	Семинар на тему: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения»	Учителя, классные руководители, библиот
8	В течение года	Регулярно размещать на сайте ОУ информационный материал по вопросам безопасности на дорогах.	
2. Работа с детьми			
1	Сентябрь	Проведение месячника по профилактике ДДТТ	1-9 кл.
2	сентябрь	Составление маршрута из дома в школу для учащихся начальных классов.	1-4 кл.
3	Сентябрь-октябрь	Конкурс плакатов и рисунков «Внимание - дети!», «Мы рисуем улицу»,	1-9 кл.
4	октябрь	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД	5-9 кл.
5	По плану классного руководителя	Практические занятия с учащимися начальных классов по правилам перехода проезжей части улицы.	1-4 кл..
6	В течение года	Общешкольные утренники, праздники «Красный, желтый, зеленый»	1-9 кл.
7	В течение года по плану не реже 1 раза в месяц	Классные часы по тематике дорожной безопасности	1-9 кл.
8	В течение года в каникулярное время	Конкурсы, олимпиады по ПДД (общешкольные и городские).	1-9 кл.
9	В течение года	Инструктажи по правилам дорожной безопасности перед внеклассными мероприятиями (уборка территории, экскурсии, поездки, походы и т.д.)	1-9 кл.
10	В течение года	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	1-9 кл.
11	Апрель	Неделя безопасности ДД	1-9 кл
12	ежедневно	Проведение в школе: Занятий «Минутка безопасности» для привития навыков безопасного поведения на дорогах.	1-9 кл.
13	В течение года	Использовать возможности окружных	1-9 кл.

		передач телевидения и СМИ, печати для проведения разъяснительной работы по правилам безопасного поведения на дорогах.	
14	В течение года	Подготовить и вывесить на видном месте информацию о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в городе, особенностях поведения на улице в данный период времени.	
3. Работа с родителями			
1	В течение года	Проведение тематических родительских собраний по классам	1-9 кл.
2	сентябрь	Общее родительское собрание «Профилактика ДДТТ в школе и семье»: <ul style="list-style-type: none"> - выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТТ; - разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке) 	
2	сентябрь	Проведение акции «Внимание – дети!»	1-9 кл.
3	В течение года перед началом каникул	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса. 	1-4 кл.
4	февраль	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дорогах»	1-9 кл.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные направления работы:

1. Мероприятия по реализации прав детей, закреплённых Уставом школы.
2. Учёт детей из «группы риска»
3. Предупреждение неуспеваемости
4. Организация питания детей
5. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

Таблица 23

Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ-ДЕКАБРЬ		
1.Учет детей в микрорайоне	Май-август	Директор
2.Проверка алфавитной книги учащихся по классам.	Сентябрь	Директор
3.Ежедневный контроль над посещением учащимися школы.	Постоянно	Кл.руков.
4.Изучение бытовых условий школьников и предоставление списков учащихся, нуждающихся в материальной помощи.	Сентябрь	Кл.руков.
5.Работа со слабоуспевающими.	Постоянно	
6.Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе.	1 раз в месяц	Учителя предметники
7.Собеседование с учителями по работе с трудновоспитуемыми учащимися.	по мере необходимости	
8.Заседание родительского комитета по результатам собеседований.	по мере необходимости	Директор
9.Организация работы с учащимися к дальнейшему получению среднего образования.	в течение года	Директор
10.Выявление всех медицинских требований о заболевании детей.	сентябрь	Директор
11.Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями.	ноябрь, март	Кл.руков. Директор
Прием отчетов за 2 четверть	январь	директор
План ремонтных работ на следующий учебный год.	февраль	Директор
1.Проверка состояния мебели в классах.	март	Директор
2.Прием отчетов за 3 четверть		
1.Проверка ТБ, охраны здоровья	апрель	Директор
1.Прием отчетов за 4 четверть, за год.	май	Директор
2. Прием учебников.		Библиотекарь
3.Благоустройство территории		Кл.руководит.
4.Подготовка к оздоровительному летнему лагерю.		Васильева Т.
1.Оформление школьной и классной документации.	июнь	Кл.руков.,
2.Проверка личных дел учащихся.		Директор
3.Работа ЛОЛ.		Васильева Т.
1.Ремонт школы.	июль	Учителя
2.Работа ЛОЛ.		
1.Пополнение школьного библиотечного фонда учебниками.	В течение года	Директор
2.Оформление кабинетов.		Учителя
3.Доведение до коллектива планов противопожарной безопасности по школе.		предметники
4.Составление плана работы школы на новый учебный год.		Директор
Анализ работы школы за предыдущий год.		Директор

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ.

Цель работы с родителями: обеспечение активного участия родителей в воспитательном процессе, содействие возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания.

Задачи:

- ✓ формировать активную педагогическую позицию родителей, привлекать их к активному включению во внеурочную досуговую деятельность;
- ✓ предостеречь родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- ✓ обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.

Ожидаемые результаты:

- Создание системы помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей и подростков.
- Повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи.
- Усиление роли семьи в воспитании детей.
- Формирование у молодежи качеств будущего семьянина и родителя.

Принципы работы по повышению педагогической культуры родителей:

- ✓ совместная педагогическая деятельность семьи и образовательного учреждения, в том числе в определении основных направлений, ценностей и приоритетов деятельности образовательного учреждения по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся, в разработке содержания и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, оценке эффективности этих программ;
- ✓ сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей (законных представителей);
- ✓ педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям (законным представителям);
- ✓ поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
- ✓ содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- ✓ опора на положительный опыт семейного воспитания;
- ✓ знания, получаемые родителями (законными представителями), должны быть востребованы в реальных педагогических ситуациях и открывать им возможности активного, квалифицированного, ответственного, свободного участия в воспитательных программах и мероприятиях.

Содержание работы по повышению педагогической культуры родителей

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	<p><u>ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:</u></p> <p>1. Отчёт директора. Ознакомление родителей обучающихся с Публичным докладом МКОУ Первомайской ООШ за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Правильное питание – залог формирования здорового организма. (Организация горячего питания в школьной столовой)</p> <p>Выборы общешкольного родительского комитета</p> <p>2. Декада дорожной безопасности.</p> <p>. Адаптация учащихся 5 классов.</p> <p>День правовой помощи детям. Успеваемость за 1 четверть Родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА обучающихся 9 класса</p>	Сентябрь- декабрь
2.	<p>1 .Успеваемость учащихся в 1 полугодии. (Докладчик – Егорова О. Н.)</p> <p>2. Организация ГИА в 9 классе.</p> <p>3. Безопасность детей в интернете.</p>	Февраль
3.	<p>1. Организация свободного времени детей во время летних каникул. (Докладчик – Егорова О. Н.)</p> <p>2. О порядке прохождения промежуточной аттестации. (Докладчик – директор)</p>	Апрель

4.	Привлечения помощи родителей: -к подготовке и проведению классных и школьных мероприятий.	В течение года
	Постановка на учет неблагополучных семей, детей группы риска. Проведение с ними индивидуальной работы. Работа с работниками милиции, комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями по вопросам учебы, поведения, состояния здоровья детей.	В течение года

10.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

Таблица 25

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Сдача учебных кабинетов и их оборудования.	Август	Директор
2.	Инструкция по ТБ, ППБ, охране здоровья и охране имущества.	Сентябрь	Директор
3.	Соответствие классных комнат нормам санитарно-гигиенических требований.	Октябрь	Директор
4.	Подготовка школы и кабинетов к зиме.	Октябрь	Кл.руков. Директор
5.	Составление плана ремонтных работ.	Октябрь	Директор
6.	Пополнение литературой школьной библиотеки	В теч.года	Директор
7.	Оформление кабинетов учителями.	В теч. года	Учителя предметники
8.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями.	В теч. года	Директор
9.	Работа по благоустройству школьной территории.	В теч. года	Директор

11. ШКОЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ

Таблица 26

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Праздник «День знаний». Торжественная линейка.	1 сентября	Классный руков.
2.	«День учителя».	октябрь	Классный руков.
3.	«День здоровья».	октябрь	Культ.работник СДК.
4.	«День матери!»	ноябрь	Классные руков.
5.	Новогодние праздники.	декабрь	
6.	« Конкурс чтецов».	февраль	Классные руков.
7.	«День защитника Отечества».	февраль	Классные руков.
8.	«8 марта».	март	Классные руков.
9.	«День смеха».	апрель	Классные руков.
10.	Проведение субботника по благоустройству территории вокруг школы	апрель	Классные руководители, СДК
11.	Уход и благоустройство братских захоронений, находящихся на территории отдела.	в течение года	директор
12.	Праздник последнего звонка	май	директор кл. руководитель

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2019 – 2020 учебном году в школе обучается 13детей, 4 из них проживает в д. Ильёнки, 3- в д.Волково, 6 – в д. Отрадное. Дети воспитываются в семьях, которые различаются как по социальному статусу, так и по материальной обеспеченности.

Характеристика содержания концепции воспитательной системы.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей (не только досуг), разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

Воспитательная система школы имеет свою структуру, *компонентами* которой являются:

**цели* – совокупность идей, для реализации которых она создается,

**деятельность*, обеспечивающая ее реализацию,

**субъекты деятельности*, ее реализующие и в ней участвующие,

**отношения*, рождающиеся в деятельности и общении, интегрирующие субъектов в некую общность,

**управление*, обеспечивающее интеграцию компонентов в целостную систему и развитие этой системы.

Цель воспитательной системы – поэтапное создание в школе условий для развития личности ребенка.

Это значит создание условий для решения каждой личностью четырех **задач** на каждом возрастном этапе своей жизни: *самопознание, самоопределение, самореализация, саморегуляция*.

Школа должна помочь ребенку на каждом возрастном этапе решить все четыре задачи в пяти основных сферах жизнедеятельности:

**сфере познания* (учеба, информация, знания),

**сфере практической деятельности* (труд, умения, навыки),

**сфере игры* (игровая активность, реализация творческих и природных возможностей и способностей)

**сфере физического развития* (реализация физических возможностей)

**сфере отношений* (познание себя, людей, взаимодействие с ними).

Таким образом, создание в школе условий для развития личности ребенка – это процесс создания в школе системы отношений, помогающей ребенку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Цели и задачи воспитательного процесса.

Цель: Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Задачи:

1. На основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний создать максимум условий для физического, нравственного, интеллектуального и духовного развития каждого школьника.
2. Усилить внимание на работу по воспитанию патриотических, гражданских и духовно-нравственных качеств школьников.
3. Продолжить работу по созданию условий для самореализации личности каждого школьника через совершенствование системы дополнительного образования и использования разнообразных форм внеурочной деятельности.
4. Способствовать созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и для воспитания стремления вести здоровый образ жизни, соблюдать санитарно-гигиенические правила.
5. Оказывать помощь в жизненном самоопределении через систему различных видов трудовой деятельности.

Важнейшие принципы жизнедеятельности коллектива:

* *Гуманизация обучения и воспитания.*

* *Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса.*

* *Интеграция урочной и внеурочной деятельности, общего и дополнительного образования.*

* *Системно–деятельностный и личностно–ориентированный подход к воспитанию:*

1. Воспитательная работа строится исходя из того, что *воспитание* есть управление развитием личности ребенка.

2. Гуманистический характер воспитания и образования предполагает реализацию воспитательных задач на:

-каждом учебном и внеклассном занятии;

-создание воспитывающей среды во внеурочное время;

-построение системы внеклассной работы, нацеленной на духовно-нравственное развитие личности каждого ребенка.

3. Система внеурочной работы обеспечивает разнообразные потребности личности ребенка. Системный подход к воспитанию реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

4. Важной частью системы воспитательной работы является формирование и укрепление школьных традиций.

5. Системно–деятельностный подход к воспитанию диктует необходимость выходить за рамки школы, активно участвовать в районных, региональных и других мероприятиях.

Таким образом, воспитательный процесс в школе строится с опорой на следующие виды деятельности:

- познавательную,
- игровую,
- спортивно-оздоровительную,
- творческую,
- коммуникативную,
- досуговую; общественно - организаторскую.

План на 2019-2020 учебный год.

Таблица 27

№	Дата	Основная совместная Работа школьного коллектива	Работа с учащимися Классные часы.	Работа с родителями
1.	02.09.2019	ДЕНЬ ЗНАНИЙ	Классный час, В мире профессий» Встреча с интересными людьми.	«Начало учебного года. Горячее питание детей. ».
2.	.09.2019	Профилактическое Мероприятие «Внимание дети», участие в районном месячнике безопасности дорожного движения	Спортивная эстафета Посвященная правилам дорожного движения, выставка рисунков, классные часы по плану классных руководителей	. Родительское собрание по ПДД.
3.	.09.2019.	Праздник урожая.	Внеклассное мероприятие.	
4.	.09.2019			Знакомство родителей с программой деятельности Школы в новом учебном году.
	В теч. года		Мероприятия,, посвящённые Великой Победе	
5	01 .10.2019	День пожилого человека.	Поздравительные открытки бабушкам и дедушкам.	
6	.октябрь-ноябрь	Участие в районных месячниках по антитеррористической безопасности, профилактике СПИДа,	Участие в районных конкурсах, выставках по Плану УО и ДДТ, беседы, классные часы, Дни здоровья	

		наркомании и табакокурения		
7	05.10.2019	День учителя.	Выставка поздравительных рисунков – открыток учителям .Дискоотека.	
8.	10.2019		«День здоровья» .	
9.	26.10.2019	Осенний бал.	«Инструктаж по технике безопасности .» Классный час.	Подведение итогов 1 четверти.
10.	11.2019.		«Личная гигиена»-классный час.	
11.	.11.2019		«Вредные привычки»- Викторина , конкурс рисунков и плакатов.	
12.	11.2019	ДЕНЬ МАТЕРИ	-ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ посвященный мамам, участие в районном конкурсе «Медаль для МАМЫ» Участие в районном конкурсе «Медаль для мамы»	Принятие участие в подготовке и проведении.
13.	12.2019	Подготовка к Новому году.	.	
14				
15.	. 12.2019		Инструктаж по технике безопасности во время зимних каникул..	
16.	27 .12.2019	НОВОГОДНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.	Конкурс новогодних Рисунков, участие в районных конкурсах На лучшую новогоднюю игрушку и Конкурсе объёмных фигур	Родительское собрание «подведение итогов за 1 полугодие».
17.	01.2020		Крещенские гадания. -внеклассное мероприятие. Внеурочная работа в период зимних каникул (по плану)	
18.	.01.2020		«Пусть улыбка сияет здоровьем»-индивидуальные беседы с Учащимися.	
19.	.01.2020			
20.	02.2020		«Наше поведение в обществе» - классный час.	«Воспитание. Трудный подростковый возраст».- беседы.
21	02.2020	«Валентинка»	Изготовление открыток	
22.	23.02.2020	«Рыцарский турнир» - конкурсно – игровая программа.		Совместное участие
23	.02.2020		«Профилактика ОРЗ и гриппа»- беседы с учащимися. «Собери пословицы о здоровье».	
24.	04.03.2020	День освобождения Оленинского района.	«Пусть будут живы навсегда в сокровищнице Памяти народной войны	Совместное участие

			Испепеляющей года» - беседы с учащимися.	
25	.03.2020	Масленичные гуляния.- развлекательная программа.		Принятие участия подготовке праздника и активное участие.
26	.03.2020	«8 марта»- утренник		Помощь и участие в организации праздника.
27.	03.2020	Инструктаж по технике безопасности.		Родительское собрание «подведение итогов 3 четверти»
28.	01.04.2020	«Давайте посмеемся»- день смеха.	Шутки шутками.	
29.	.04.2020			Ток – шоу «Пусть говорят» На тему «Наркомания – соблазн, приводящий к зависимости»
30				
31.	.04.2020	СУББОТНИК		Совместная работа по благоустройству территории школы, села
32.	.05.2020		Работа на участке	
33.	08.09.2020 09.05.2020	Участие в мероприятиях по перезахоронению погибших солдат с.Холмец, посещение музеев МИТИНГ:9 МАЯ._ д. Лесниково, д. Ильёнки		
34.	.05.2020		«Здоровый образ жизни» - классный час.	
35.	.05.2020	Инструктаж по технике безопасности. В период летнего отдыха		Родительское собрание – «Итоги учебного года .Роль Родителей и школы в сохранении жизни здоровья детей в летний период».
36.	21.05.2020	Праздник последнего Звонка.		

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 28

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Учёт замещенных уроков	В теч. года	Директор
2.	Табель учета рабочего времени	Ежемесячно	Директор
3.	Организация питания детей	Ежемесячно	Директор
4.	Составление актов израсходованных материалов, пришедших в негодность, списание.	В теч.года	Директор
5.	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Раз в четверть	Директор
6.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Директор.
7.	Инвентаризация.	Ноябрь	Директор.
8.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Директор.
9.	Приобретение инвентаря для весенних работ.	Февраль	Директор.
10.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями.	В теч.года	Директор.
11.	Проведение экологического субботника по благоустройству территории. Озеленение.	Апрель, май	Кл.руковод.

14. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Календарный учебный график МКОУ Первомайской ООШ

на 2019-2020 учебный год.

1. Количество классов-8
2. Начало учебного года 2 сентября 2019 года.
3. Окончание учебного года 29 мая 2020 года
4. Окончание учебного года в 9 классе- 21 мая 2020 года
5. Продолжительность учебного года - 33 недели в 1,9 классах
- 34 недели во 2-8 классах.

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену.

1 четверть 8 недель (с 2 сентября по 27 октября).

Осенние каникулы осенние- с 28 октября по 04 ноября включительно.

2 четверть – 8 недель (с 05 ноября по 27 декабря).

Зимние каникулы: с 28 декабря по 09 января включительно.

3 четверть -10 недель (с 10 января по 22 марта).

Весенние каникулы с 23 марта по 31 марта включительно

4 четверть – 8 недель (с 1 апреля по 29 мая).

6. Для обучающихся 1 класса дополнительные каникулы с 10.02- 16.02.2019 г.
7. Все перемены по 10 минут, кроме одной перемены после 3-го урока – 30 минут.
8. Количество смен-1

График работы школы–Пн –Чт- 8.30-17.00

Пт.-8.30-16.00

9. Расписание звонков:

1 урок – 9.00 -9.45

2 урок – 9.55 – 10.40

3 урок – 10.50- 11.35

4 урок – 12.05 – 12.50

5 урок – 13.00 – 13.45

6 урок – 13.55 – 14.40

7 урок – 14.50 – 15.35

10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый)

11. Внеурочная деятельность в начальных классах осуществляется посредством кружков:
«Декоративно-прикладное искусство» -1ч (духовно-нравственное направление), «Здоровячок»-1ч (спортивно-оздоровительное направление), «Азбука тверского школьника, или путешествие по родному краю»-1ч (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное и социальное направление).

Внеурочная деятельность в 5,6,7,8,9 классах осуществляется с помощью сотрудничества с учреждениями, такими как Дом детского творчества п. Оленино -духовно-нравственное направление; ФАП-социальное, библиотека -обще интеллектуальное, ФОК- спортивно-оздоровительное; Дом культуры д. Ильёнки - общекультурное направление. Это различные кружки, походы, экскурсии, волонтерское движение, летний отдых, работа школьного спортивного клуба.

12. Режим питания.

Обедают дети на третьей перемене

Летний оздоровительный лагерь – июнь 2020 года.

13. Проведение итогового контроля во 2-8 классах за 2019 - 2020 год (промежуточная аттестация) с 15 по 28 мая.

14. Проведение государственной итоговой аттестации в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ и Министерством образования Тверской области.